

## USO DE VISIO

### CURSO DIRIGIDO A:

- Ingenieros comerciales, contadores, técnicos en marketing, encargados de inversiones, administradores de tiendas y planificadores.

### OBJETIVOS DEL CURSO:

- Al finalizar el curso el participante será capaz de identificar y aplicar las herramientas que provee el programa Visio, en la realización de diagramas computacionales que comuniquen procesos vinculados a su labor específica.

### REQUISITOS:

- Conocimientos básicos de operación de computadores habilidades en el manejo de teclado y mouse.

### HORAS CRONOLÓGICAS:

- 16 Horas Cronológicas

### MÓDULO 1

#### FUNDAMENTOS DE MICROSOFT VISIO

- Formas disponibles.
- Tipos de diagramas formas. Cambio de tamaño,
- Orientación y aspecto de las formas mediante el uso de controladores.

#### LOS DIAGRAMAS

- Creación de diagramas
- Conexión de formas en los diagramas.
- Adición y modificación de texto en los diagramas.
- Uso de páginas
- Diagramas con capas.
- Almacenamiento de diagramas.
- Inclusión de los diagramas de visio en archivos de Microsoft Office.
- Publicación de diagramas en la web.
- Adición de hipervínculos a las formas, a las páginas.
- Creación de plantillas.

### MÓDULO 2

#### FORMAS Y PLANTILLAS PROPIAS

- Dibujo de formas propias
- Organización de las formas.
- Diseño de plantillas propias.

### MÓDULO 3

#### PROCESOS EMPRESARIALES CON DIAGRAMA DE FLUJO

- Elaborando un diagrama de flujo empresarial.
- Adición de información a un diagrama de flujo.

### MÓDULO 4

#### ORGANIGRAMAS

- Almacenamiento de datos en un organigrama
- Formas De Un Organigrama
- Adición De Formas De Un Organigrama
- Cambios De La Ubicación O Del Diseño De Formas En Un Organigrama.



## METODOLOGÍA

Clases teóricas con exposición de material audiovisual. Se realizará trabajos prácticos e intercambio de ideas con el facilitador. Los contenidos serán analizados bajo el concepto de una interpretación concreta que permita a los asistentes la aplicación en su entorno laboral para su rutina de trabajo.

## DIAGNÓSTICO

Proceso con el cuál CENFOTECH mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. Una vez finalizado, CENFOTECH emite un reporte de resultados a la empresa.

## EVALUACIÓN

Se realizar un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.

## SEGUIMIENTO

Etapas donde personal de CENFOTECH se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por CENFOTECH.