

USO DE PROJECT

CURSO DIRIGIDO A:

- Jefes de proyecto, líderes de grupos; áreas de planificación y otros.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Al finalizar la actividad el participante será capaz de aplicar herramientas para la creación de una base de datos, realizar operaciones y consultas básicas mediante Access 2007.

HORAS CRONOLÓGICAS:

- 30 Horas Cronológicas

MÓDULO 1

NOCIONES BÁSICAS

1. Conceptos básicos y nociones de Administración de Proyectos
2. El Triángulo de Proyecto
3. Definiciones y conceptos elementales de un Proyecto
4. La Fórmula de Cálculo
5. Características del MS Project para Windows
6. Manejo de las diversas vistas
7. Reconocer las variadas Tablas
8. Reconocer los diferentes Diagramas
9. Establecer Calendario de MS Project y Calendario Laboral del Proyecto
10. Reconocer ruta crítica

MÓDULO 2

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE UN PROYECTO

1. Diferencia entre Línea de Base y Plan Provisional
2. Guardar Línea de Base
3. Actualización del Proyecto
4. Estadísticas del Proyecto
5. Visualización de ruta crítica
6. Uso del Gantt de Seguimiento
7. Personalización del Diagrama Gantt
8. Estructura de descomposición del trabajo
9. Comparación de Líneas de Base
10. Comparación de Planes Provisionales
11. Evaluación y ajuste de la programación
12. Ajuste del trabajo de los recursos
13. Ajuste de la Capacidad de los Recursos
14. Aplicación de Filtros, Ordenamientos y Vistas especiales
15. Aplicación de las diversas Vistas, Tablas y Diagramas

CURSO DIRIGIDO A:

- Jefes de proyecto, líderes de grupos; áreas de planificación y otros.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Al finalizar la actividad el participante será capaz de aplicar herramientas para la creación de una base de datos, realizar operaciones y consultas básicas mediante Access 2007.

HORAS CRONOLÓGICAS:

- 30 Horas Cronológicas

MÓDULO 3

CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

1. Tipos de Recursos
2. Creación de una lista de recursos del proyecto
3. Tasas de Costos para los recursos
4. Asignar Recursos a Tareas
5. Manejo de las capacidades y el trabajo de los recursos
6. Resolución de Sobreasignaciones
7. Uso de la Herramienta de Redistribución automática
8. Uso de las Vistas "Uso de Recursos" v/s "Uso de Tareas"

MÓDULO 4

ADICIÓN DE COSTOS A LAS TAREAS Y A LOS RECURSOS

1. Por qué y cómo asignar costos a las tareas y a los recursos
2. Tasas variables para Recursos
3. Acerca de la presentación de los costos del proyecto
4. Tablas y detalle de costos

MÓDULO 5

ELABORACIÓN DE INFORMES

1. Informes e impresión
2. Personalización de los Informes
3. Informes gráficos y exportables



METODOLOGÍA

Las clases son prácticas, a cada participante se le asigna un computador. El relator va presentando las materias y ejercicios mediante proyección y los alumnos deben desarrollar en los tiempos señalados. Al finalizar el curso, se realiza una evaluación individual con todos los contenidos presentados.

DIAGNÓSTICO

Proceso con el cuál CENFOTECH mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. Una vez finalizado, CENFOTECH emite un reporte de resultados a la empresa.

EVALUACIÓN

Se realiza un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.

SEGUIMIENTO

Etapas donde personal de CENFOTECH se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por CENFOTECH.