

USO DE EXCEL AVANZADO

CÓDIGO: AOEL03

DURACIÓN: 80 horas virtuales.

MODALIDAD: Auto aprendizaje - Curso Asincrónico.

DIRIGIDO A: Personas con conocimientos en Excel, que necesitan manejar un mayor volumen de datos y conocer las herramientas para ello.

REQUISITOS: Haber aprobado el curso nivel Intermedio.

OBJETIVOS DEL CURSO:

Proporcionar las pautas avanzadas requeridas para trabajar con múltiples datos y labores recurrentes, automatizándolas mediante uso de macros.

METODOLOGÍA:

El alumno deberá seguir las clases programadas en la plataforma e-learning Centrovirtual que se ha dispuesto. En dicha plataforma contará con el material de estudio, cuaderno virtual de ejercicios, ejercicios prácticos y evaluaciones por cada módulo de la Unidad de Excel Avanzado. Se dispondrá de un Tutor, quien estará disponible para consultas y revisión de ejercicios y evaluaciones.

CONTENIDO:

MÓDULO 1

- CÁLCULOS AVANZADOS
 - 1. Manejo de fórmulas orientadas a rangos.
 - 1.1. Crear nombres de rango.
 - 1.2. Realizar funciones incluyendo nombres de rango.

MÓDULO 2

- MANEJO DE FORMULARIOS
 - 2.1. Trabajo con Formularios.
 - 2.2. Filtros en Formularios.
 - 2.3. Eliminar registro desde un Formulario.

MÓDULO 3

- MANEJO DE FUNCIONES BD
 - 4.1. Trabajo con Funciones de Base de Datos
 - BDSuma,
 - BDContar,
 - BDPromedio, etc.

MÓDULO 4

- FORMULARIOS EN PLANILLAS
 - 6.1. Uso de controles de formularios.
 - 6.2. Uso de controles ActiveX.
 - 6.3. Generar formulario combinando controles y funciones.

MÓDULO 5

- AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
 - 7.1. Generar Macros.
 - 7.2. Aplicar botones de comando.
 - 7.3. Lectura de código básico (Entorno Visual Basic).
 - 7.4. Realizar macro para un filtro avanzado.
 - 7.5. Elaborar una función personalizada.