



ALIANZA



LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES

(8 HORAS CRONOLÓGICAS)

MÓDULO 1

REMUNERACIONES. CONTENIDO TEÓRICO.

Breve Descripción	Se explican las nociones básicas relativas a las remuneraciones, su contenido regulatorio mínimo, y las últimas modificaciones introducidas en los últimos años.
Objetivo	Entregar conceptos y definiciones que permitan comprender el régimen de remuneraciones vigentes en Chile. Finalmente, se abrirá el debate sobre las mismas.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Consideraciones. 3. Características. 4. Clasificación: sueldo, sobresueldo, comisión, participación, gratificaciones (Incluye modificaciones Ley N° 20.899 del 8 de febrero de 2016). 5. El problema de la “semana corrida” (¡NUEVO! Últimos Dictámenes años 2020 y 2021). 6. Asignaciones no constitutivas de remuneración. 7. Monto, forma y periodo de pago. (Incluye modificación Ley N° 20.786 del 27 de octubre de 2014). 8. Lugar, día y hora de pago. 9. Remuneración devengadas y bonos por hechos futuros (Incluye modificación Ley N° 20.611). 10. Inembargabilidad de las remuneraciones. 11. Remuneraciones pendientes a la muerte del trabajador. 12. Remuneraciones y privilegio de las mismas, a efectos de la quiebra del empleador (Incluye modificación Ley N° 20.720 del 9 de enero de 2014). 13. Libro auxiliar de remuneraciones. 14. Principio de igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres. (Incluye modificación Ley N° 20.348). 15. Propinas en establecimientos de comidas a público. (Incluye modificación Ley N° 20.918 del 30 de mayo de 2016). 16. Pérdida del valor adquisitivo de las remuneraciones. 17. Consideraciones relativas a las remuneraciones por adaptación de normas laborales relativas al rubro del turismo. (Incluye modificación Ley N° 20.918 del 30 de mayo de 2016). 18. Consideraciones relativas a las remuneraciones por Ley de Inclusión. Ley N° 21.015 15 de junio de 2017 (¡Nuevo!)
Aprendizajes esperados	<ol style="list-style-type: none"> i. Conceptualizar los aspectos básicos sobre las remuneraciones. ii. Reconocer el contenido mínimo de las remuneraciones y los aspectos que han sido modificados en los últimos años. iii. Debatir sobre materias en particular.
Horas asociadas	3 horas y 30 minutos (incluye 45 minutos de interacción).

MÓDULO 2 RÉGIMEN DE DESCUENTOS. CONTENIDO TEÓRICO.

Breve Descripción	Se explican las nociones relativas a los descuentos a realizar en las liquidaciones de remuneraciones.
Objetivo	Entregar conceptos y definiciones que permitan comprender el régimen de descuentos actualmente vigente en Chile. Asimismo, se evaluará el impacto que han tenido las modificaciones, sobre todo, en materia de descuentos convencionales. Finalmente, se abrirá el debate sobre los descuentos, por su importante aplicación práctica.
Contenidos	19. Descuentos legales. 20. Descuentos judiciales. 21. Descuentos convencionales de hasta el 15% remuneración. (Incluye modificaciones Ley N° 20.540). 22. Descuentos prohibidos. (Incluye modificaciones Ley N° 20.425 y N° 20.540).
Aprendizajes esperados	i. Conceptualizar los aspectos básicos sobre el régimen de descuentos. ii. Reconocer el contenido mínimo de los descuentos, y los aspectos que han sido modificados en los últimos años. iii. Debatir sobre materias en particular.
Horas asociadas	1 hora y 30 minutos (incluye 20 minutos de interacción).

MÓDULO 3 BREVES REFERENCIAS A LA JORNADA DE TRABAJO. CONTENIDO TEÓRICO.

Breve Descripción	Se explican las nociones básicas relativas a la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo, a efectos de introducir la temática de las “horas extras” que es propia de muchas liquidaciones de remuneraciones. Adicionalmente, se analiza el registro de asistencia o “reloj control”.
Objetivo	Entregar conceptos y definiciones que permitan comprender la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo, junto con detallar los trabajadores excluidos de la misma y sus extensiones. Finalmente, se abrirá el debate sobre el registro de asistencia.
Contenidos	23. Jornada ordinaria. <ol style="list-style-type: none"> Concepto. Jornada activa. Jornada pasiva. Jornada ordinaria máxima semanal. Trabajadores excluidos de la limitación de jornada. Distribución de la jornada ordinaria. Registro de asistencia. (¡Último Dictamen abril 2018!) 24. Jornada extraordinaria. <ol style="list-style-type: none"> Concepto. Requisitos. Consideraciones. El pacto de horas extraordinarias. Máximos de horas extras diarias y semanales. Determinación y cálculo de las horas extraordinarias. 25. Jornada en teletrabajo. Ley N° 21.220. <ol style="list-style-type: none"> Concepto. Aplicación práctica. Jurisprudencia actualizada.

Aprendizajes esperados	<ul style="list-style-type: none">i. Conceptualizar los aspectos básicos sobre la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo.ii. Tener antecedentes sobre los aspectos más vigilados: el reloj control y el uso del registro de asistencia.iii. Tener nociones prácticas sobre la Ley de Teletrabajo, a poco más de un año de su entrada en vigencia.
Horas asociadas	1 hora y 30 minutos (Incluye 20 minutos de interacción).

MÓDULO 4 LIQUIDACIÓN DE REMUNERACIONES. CONSIDERACIONES PRÁCTICAS EN RELACIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID 19.

Breve Descripción	Se explican nociones prácticas relativas a las remuneraciones, al régimen de descuentos y a las jornadas de trabajo; todas ellas como parte del contenido que debe incluir unaliquidación de remuneraciones.
Objetivo	Aplicación práctica de los contenidos teóricos ya analizados en los módulos I, II, III y IV.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">26. Cálculo de gratificaciones mensuales.27. Cálculo de gratificaciones anuales.28. Cálculo de horas extraordinarias.29. Cálculo de impuesto único al trabajador.30. Dictámenes Dirección del Trabajo sobre liquidaciones.31. Resumen planilla liquidación de remuneraciones.
Aprendizajes esperados	<ul style="list-style-type: none">i. Conocer en la práctica los contenidos teóricos ya analizados en los módulos I, II, III y IV.ii. Manejo de planillas Excel que se entregarán a los asistentes.iii. Aproximación a los criterios de la Dirección del Trabajo sobre liquidación de remuneraciones.iv. Consideraciones propias de la pandemia del Covid 19, a la hora de preparar las planillas de remuneraciones, y los errores propios de los software de manejo de recursos humanos.
Horas asociadas	1 hora y 30 minutos (Incluye 30 minutos de interacción).