

ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

CURSO DIRIGIDO A:

Dirigido a personas que quieran liderar proyectos al interior de una organización.

OBJETIVOS DEL CURSO:

El participante será capaz de adquirir y utilizar habilidades necesarias para el liderazgo de grupo de trabajo al interior de una organización.

HORAS CRONOLÓGICAS:

30 HORAS

MÓDULO 1

ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA.

1. Dimensiones
2. Marco Estratégico
3. Análisis organizacional múltiple

MÓDULO 2

METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES.

1. Visión del Estudio
2. Planeación
3. Recopilación de datos
4. Entrevista
5. Análisis de datos
6. Formulación de Recomendaciones
7. Implementación
8. Evaluación

MÓDULO 3

GESTIÓN DOCUMENTAL.

1. Concepto
2. Objeto
3. Propósito
 - Enfoques
 - Clásico: Metodología para el análisis y control de formas
 - Enfoque digital

MÓDULO 4

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.

1. Concepto, objeto, utilidad
2. Criterios para su preparación, clasificación, diseño, procedimiento para elaborar y/o actualizar organigramas.
3. Criterios para elaborar organigramas en el sector público y privado.
4. Mecanismos de información
5. Vertientes alternas de estructuras

CURSO DIRIGIDO A:

Dirigido a personas que quieran liderar proyectos al interior de una organización.

OBJETIVOS DEL CURSO:

El participante será capaz de adquirir y utilizar habilidades necesarias para el liderazgo de grupo de trabajo al interior de una organización.

HORAS CRONOLÓGICAS:

30 HORAS

MÓDULO 5

DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.

1. Técnicas auxiliares para estudiar la distribución del espacio.

MÓDULO 6

MANUALES ADMINISTRATIVOS.

1. Clasificación básica
 - Manual de organización
 - Manual de procedimientos
 - Manual de Gestión de calidad
 - Directrices de calidad
 - Mapa de procesos
 - Sistemas de Gestión de calidad
2. Responsabilidades de la alta dirección
3. Procedimientos para elaborar manuales administrativos

MÓDULO 7

PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS.

1. Diagramación

MÓDULO 8

REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. Concepto de organización
 - Marco Teórico
 - Visión clásica
 - Enfoques alternos
 - Procesos
 - Modelo aplicado



METODOLOGÍA

Curso teórico - práctico, el facilitador presenta las materias mediante un PowerPoint y luego agrupa a los participantes para iniciar talleres prácticos, lúdicos que permiten acercar los ejercicios a la realidad.



DIAGNÓSTICO:

Proceso con el cuál CENFOTECH mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. Una vez finalizado, CENFOTECH emite un reporte de resultados a la empresa.



EVALUACIÓN:

Se realizar un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.



SEGUIMIENTO:

Etapa donde personal de CENFOTECH se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por CENFOTECH.