

SUPERVISIÓN DE BODEGA Y LOGÍSTICA

CURSO DIRIGIDO A:

Supervisores del centro de distribución; de recepción; de almacén, de distribución, de cuentas comercial, supervisoras de producción de aseo.

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar herramientas para desarrollar sus funciones aumentando la eficiencia, mejorar la calidad y competitividad, reducir costos operativos, además de desarrollar la proactividad.

HORAS CRONOLÓGICAS:

30 Horas Cronológicas.

CONTENIDO

MÓDULO 1

COORDINAR FLUJO DE PRODUCTOS, MATERIALES, UNIDADES Y CARGA

- Estrategias de supervisión de operaciones logísticas.
- Coordinación y supervisión utilizando clasificaciones (ABC, FIFO, LIFO, FEFO).
- Planificar, ejecutar y evaluar trabajo en inventario.
- Trazabilidad de productos en inventario: cálculos para informar.
- Operaciones y transacciones: uso de tecnología (sistemas de almacenaje WMS, ERP, otros de registro).
- Uso de programas Ofimática u otros para generar y supervisar informes de procesos.
- Sistema de gestión de trabajo interno: ingresos, trazabilidad, visibilidad, transferencias, ajustes, recepciones, almacenaje, rebajas, despachos y cambios.

MÓDULO 2

SUPERVISAR OPERACIONES LOGÍSTICAS

- Almacenaje según clasificaciones (ABC, FIFO, LIFO, FEFO).
- Documentación utilizada en almacenaje: supervisión, ubicación.
- Instrumentos de chequeo uso correcto en espacio: implementos adecuados, ubicación y posicionamientos de productos.
- Técnicas y supervisión de Picking: preparación, documentos, coordinación de envío y protocolos de información de estado.
- Supervisión operaciones de despacho y distribución: envío de documentación correspondiente.
- Técnicas de elaboración de planificación de tareas diarias de personal y solicitudes y gestión de materiales e insumos para cada una.
- Planes de supervisión en recepción de productos y coordinación de recepción.
- Informes de rendimiento, estadístico y a clientes.
- Entrega de materiales a equipo de trabajo dejando registros de los mismos.
- Instrumentos de evaluación de procesos de trabajadores.
- Canales de comunicación con prevencionista de riesgos.
- Exigencias de la Norma 147 en cuanto a instalación, despacho, recepción, transporte y productos en tránsito.

CURSO DIRIGIDO A:

Supervisores del centro de distribución; de recepción; de almacén, de distribución, de cuentas comercial, supervisoras de producción de aseo.

OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso el participante será capaz de aplicar herramientas para desarrollar sus funciones aumentando la eficiencia, mejorar la calidad y competitividad, reducir costos operativos, además de desarrollar la proactividad.

HORAS CRONOLÓGICAS:

30 Horas Cronológicas.

MÓDULO 3

CONTENIDOS: TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO

- Cohesión de Equipo
- La dirección de Equipos
- Importancia de la cohesión
- La comunicación y los efectos en los resultados de un equipo
- El manejo de conflictos
- El Supervisor en un equipo de trabajo
- Liderazgo y comunicación
- Los tipos de Liderazgo al interior de un equipo

MÓDULO 4

ACTITUDES Y AUTOMOTIVACIÓN

- Características de la actitudes
- Enfrentamiento al estrés y la frustración
- Automotivación y las metas personales
- Mantenimiento de la Motivación Laboral



METODOLOGÍA

El curso es teórico práctico, el relator expone los contenidos mediante una exposición basada en una presentación. Para las clases prácticas el relator agrupa a los participantes y les entrega casos que debe resolver en tiempos definidos para luego ser debatidos y analizados en foros grupales.

DIAGNÓSTICO

Proceso con el cuál CENFOTECH mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. Una vez finalizado, CENFOTECH emite un reporte de resultados a la empresa.

EVALUACIÓN

Se realiza un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.

SEGUIMIENTO

Etapa donde personal de CENFOTECH se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por CENFOTECH.