

PROGRAMA

CÓDIGO SENCE:
CÓDIGO INTERNO: PEHS002**ÁREA
PERSONAS**

COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Al finalizar el curso el participante será capaz de adquirir y aplicar técnicas para la comunicación efectiva al interior de una organización.

CURSO DIRIGIDO A:

Dirigido a todo el personal al interior de una organización.



12 HORAS
Cronológicas

● **MÓDULO 1** COMUNICACIÓN EFECTIVA

- ¿Qué es la comunicación?
- La importancia de la comunicación en lo profesional y en lo personal
- Componentes de la comunicación
- El arte de relacionarse con los demás
- Tipos de comunicadores y tipos de oyentes
- La comunicación asertiva
 - Técnicas para comunicar asertivamente
- Herramientas para una comunicación efectiva
 - Observar
 - Escuchar
 - Preguntar
 - Feedback
- La regla de 3
- El triángulo aristotélico
- Comunicación No Verbal
- Comunicación Verbal
 - Como construir un mensaje
 - Preparación de una exposición

● **MÓDULO 2** EL LENGUAJE EMOCIONAL – LA INTELIGENCIA EMOCIONAL – CLAVES DEL ÉXITO

- Training de voz
 - Respiración
 - Modulación
 - Impostación (timbre, volumen, colocación, resonancia) detección y corrección de vicios personales.
- Manejo corporal
 - Peso escénico
 - Relación espacio – objeto – sujeto,
 - La mirada
 - Gestos
 - Superación de vicios personales
- Aplicación de técnicas que posibiliten el manejo del discurso (o presentaciones) y del diálogo en las distintas circunstancias a las que enfrente.

● **MÓDULO 3** COMUNICACIÓN EFECTIVA

- Desarrollo de habilidades que potencien la gestión administrativa.
- Técnicas de comunicación efectiva, mejorando las relaciones interpersonales.
- Excelencia en el servicio hacia los clientes/usuarios tanto interno y externo.
- Reuniones efectivas.
- Actitud de cambio.

SERVICIOS RELACIONADOS

ÁREA PERSONAS



● **METODOLOGÍA**

Curso teórico – práctico, el facilitador presenta las materias mediante un PowerPoint y luego agrupa a los participantes para iniciar talleres prácticos, lúdicos que permiten acercar los ejercicios a la realidad.



● **DIAGNÓSTICO:**

Proceso con el cuál CENFOTECH mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. Una vez finalizado, CENFOTECH emite un reporte de resultados a la empresa.



● **EVALUACIÓN:**

Se realiza un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.



● **SEGUIMIENTO:**

Etapa donde personal de CENFOTECH se percibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por CENFOTECH.