

TEMARIO

EXCEL NIVEL AVANZADO

CURSO DIRIGIDO

Personas con conocimiento que necesitan manejar un mayor volumen de datos y conocer las herramientas para ello.

OBJETIVOS DEL CURSO

Proporcionar las pautas avanzadas requeridas para trabajar con múltiples datos y labores recurrentes, automatizándolas mediante uso de macros.



METODOLOGÍA

Se desarrollara una clase interactiva, donde se muestra los ejercicios y su resolución con las herramientas de Excel. Enseñanza teórica de conceptos básicos de la aplicación estudiada.

Ayuda directa en la reflexión del alumno con el Curso para lograr un mejor nivel de aprendizaje de las materias.

REQUISITOS

Haber aprobado el curso nivel intermedio.

MÓDULO 1

Cálculos Avanzados

1. Manejo de fórmulas orientadas a rangos
 - 1.1. Crear nombres de rango
 - 1.2. Realizar funciones incluyendo nombres de rango

MÓDULO 2

Manejo de Formularios

- 2.1. Trabajo con Formularios
- 2.2. Filtros en Formularios
- 2.3. Eliminar registro desde un Formulario

MÓDULO 3

Consolidar

- 3.1. Consolida tablas en la hoja
- 3.2. Consolida con vínculos en los datos

MÓDULO 4

Manejo de Funciones BD

- 4.1. Trabajo con Funciones de Base de Datos (BDSuma, BDContar, BDPromedio, etc)

MÓDULO 5

Ejecutar Datos Externos (MS Query)

- 5.1. Crear Consultas
- 5.2. Relación entre Tablas
- 5.3. Operadores Lógicos de comparación y criterios
- 5.4. Consultas por Parámetros

MÓDULO 6

Formularios en planillas

- 6.1. Uso de controles de formularios
- 6.2. Uso de controles ActiveX
- 6.3. Generar formulario combinando controles y funciones

MÓDULO 7

Automatización de Procesos

- 7.1. Generar Macros
- 7.2. Aplicar botones de comando
- 7.3. Lectura de código básico (Entorno Visual Basic)
- 7.4. Realizar macro para un filtro avanzado
- 7.5. Elaborar una función personalizada